

**DEKLARACJA PRZYSTĄPIENIA  
DO PROGRAMU „KARTA SENIORA”**

**Dane podmiotu**

1. Nazwa firmy: .....
2. Adres siedziby firmy: .....
3. Numer NIP: .....
4. Osoba reprezentująca podmiot: .....
5. Dane kontaktowe (osoba, telefon, e-mail)\*: .....
6. Strona internetowa firmy: .....
7. Branża: .....

Niniejszym deklaruje/deklarujemy uczestnictwo w Programie „Karta Seniora”

od dnia ..... do odwołania.

Partner programu ma prawo odstąpić od uczestnictwa w Programie od kolejnego miesiąca kalendarzowego od dnia złożenia pisemnej rezygnacji i dostarczenia jej do Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim, ul. Parkowa 1.

W ramach współpracy zobowiązuję/zobowiązujemy się do udzielania ulg i zniżek lub świadczeń na oferowane towary/usługi dla posiadaczy „Karty Seniora”, zgodnie z poniższym wykazem:

Rodzaj towaru lub usługi	Wysokość ulgi, zniżki, inna forma preferencji

Adres miejsca świadczenia usługi: .....

Oświadczam/y, że:

1. Podane w deklaracji dane są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Koszty związane z ulgami lub usługami oferowanymi w ramach Programu „Karta Seniora” poniosę/poniesiemy w całości we własnym zakresie.
3. Ponoszę/ponosimy wyłączną odpowiedzialność za jakość świadczonych usług oraz dotrzymywanie warunków przedstawionych w ofercie oraz jej aktualizację.
4. Zobowiązuję/zobowiązujemy się do niezwłocznego informowania pracowników Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim o wszelkich zmianach związanych z ulgami lub usługami oferowanymi w ramach Programu „Karta Seniora”.
5. Wyrażam/wyrażamy zgodę na umieszczenie danych podmiotu, który reprezentuję/reprezentujemy, informacji o ulgach udzielanych użytkownikom Karty i logotypu firmy w publikowanych przez Urząd Miasta w Krośnie Odrzańskim materiałach związanych z Programem „Karta Seniora” oraz na stronie internetowej [www.krosnoodrzańskie.pl](http://www.krosnoodrzańskie.pl) i w mediach lokalnych.

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(Pieczęć)

.....  
(Podpisy osób reprezentujących podmiot)

\*podanie tych danych jest dobrowolne i ma na celu ułatwienie kontaktu z przystępującym do programu.

---

**Prosimy o przesłanie wypełnionej deklaracji pocztą lub złożenie jej osobiście w Urzędzie Miasta w Krośnie Odrzańskim, ul. Parkowa 1, 66-600 Krosno Odrzańskie.**

## Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), zwanego dalej ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest Burmistrz Krosna Odrzańskiego, z siedzibą przy ul. Parkowej 1, 66-600 Krosno Odrzańskie. Z Administratorem można kontaktować się poprzez adres e-mail: [sekretariat@krosnoodrzańskie.pl](mailto:sekretariat@krosnoodrzańskie.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Dane kontaktowe inspektora: [iod@krosnoodrzańskie.pl](mailto:iod@krosnoodrzańskie.pl).
3. Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przystąpienia do programu Karta Seniora. Podstawa prawna:
  - art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 1 lit. g *ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych*;
  - ustawa z dnia 8 marca 2018 r. o *samorządzie gminnym*;
  - uchwała Nr XVIII/153/20 Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie *wprowadzenia na terenie Gminy Krosno Odrzańskie Programu „Karta Seniora”*;oraz
  - rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
4. Odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub osoby przez nie upoważnione.
5. Pani/Pana/Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
6. Pani/Pana/Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres realizacji celu przetwarzania, a następnie w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie *instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych*. W przypadku, gdy dane przetwarzane są na podstawie udzielonej zgody, dane przechowywane są do momentu ustania celu przetwarzania lub cofnięcia wyrażonej zgody.
7. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do usunięcia danych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo cofnięcia wyrażonej zgody (jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej zgody).
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do przystąpienia do programu „Karta Seniora”.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane dla zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą podlegały profilowaniu.

W celu uzyskania szczegółowych informacji, prosimy o kontakt z pracownikiem merytorycznym lub Inspektorem Ochrony Danych.